**Підвищення рівня ІКТ-компетентності співробітників апарату Верховної Ради в Україні**

**Модуль I: Презентації та їх роль у формуванні позитивного іміджу Верховної Ради**

**18.01.2015 р. Створення електронних презентацій: інструменти та рекомендації**

* Електронні презентації: огляд інструментів та прикладів реалізації
* Особливості створення слайдових презентацій засобами MS Power Point
* Створення шаблону презентації PowerPoint із власними логотипами та корпоративними кольорами
* Вставка графіки і флеш-додатків до слайдів презентації
* Особливості демонстрації та друку презентацій

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Час** | **Зміст активності** | **Допоміжні матеріали** | **Очікувані результати** |
| **1** | **13.30-13.40** | Презентація ініціатив організаторів тренінгу | * Програма тренінгу; * Презентація | Мотивація учасників, ознайомлення із завданнями тренінгу |
| **2** | **13.40-13.50** | Знайомство учасників | * Вхідне опитування * Результати онлайн опитування (для зареєстрованих користувачів); * Аналіз результатів * Стіна для розміщення очікувань | Постановка навчальних цілей модуля |
| **3** | **13.50-14.10** | Використання презентацій як засобу спілкування та демонстрації діяльності органу управління | Ментальна карта типів презентацій та їх основних ознак | Постановка завдань щодо використання презентацій у професійній діяльності |
| **4** | **14.10-14.30** | Секрети успішної презентації | * Критерії вдалої презентації; * Презентації, для оцінювання; * Форма оцінювання презентації | Розуміння правил побудови презентації, що відповідає вимогам |
| **5** | **14.30-15.10** | Створення презентації про діяльність комітету | * Презентація про діяльність комітету; * Набір шаблонів, логотипів; * Матеріали із сайту ВР за темою презентації | Формування навичок розробки презентації з використанням шаблону та логотипу |
| **Кава-брейк. Спілкування** | | | | |
| **6** | **15.30-15.50** | Вставка графіки та діаграм у презентацію | * Ілюстративні матеріали; * Дані для побудови діаграм | Формування навичок додавання до презентації графіки, діаграм |
| **7** | **15.50-16.10** | Створення презентації з використанням графіки та числових даних | Шаблон презентації з використанням графіки та діаграм | Розвиток навичок ілюстрування та візуалізації даних |
| **8** | **16.10-16.30** | Аналіз презентації про законодавчу ініціативу з точки зору громадськості | Дошка для розміщення презентацій, голосування | Розвиток навичок оцінювання готової презентації |
| **9** | **16.30-16.50** | Планування діяльності учасника тренінгу | Заготовки для планування презентацій | Постановка цілей для подальшої роботи (доповнення ментальної карти) |
| **10** | **16.50-17.20** | Методи та інструменти для створення презентації на задану тему , наприклад Звіт про результати діяльності підрозділу, комітету, депутата, тощо | * Рекомендації по створенню презентації; * Шаблон для планування презентації; * Матеріали із сайту ВР за темою презентації | Створений шаблон презентації-звіту |
| **11** | **17.20-17.30** | Особливості демонстрації та друку презентацій | Форум для обговорення | Розуміння особливостей демонстрації та друку презентацій |
| **12** | **17.30-17.40** | Електронні презентації:огляд інструментів та прикладів реалізації | Додаткові ресурси | Ознайомлення із інструментами для створення презентацій |
| **13** | **17.40-18.00** | Підведення підсумків Рефлексія | * Опитувальник * Форум для обговорення | Аналіз досягнення цілей та завдань |

*Результат роботи* – створити презентацію про діяльність підрозділу, комітету, суб’єкта ВР. Розмістити її на запропонованому ресурсі.